国際電子ビジネス専門学校　貸教室等　利用申込書

申込日　　年　　月　　日

※下記「**重要事項**」を承知の上、貸教室等を下記の通り申し込み致します。

会 社 名	印		
担 当 者	氏名:　印	フリガナ:	
住　　所	〒		
電話番号	TEL:	FAX:	E-mail:
使用日	年　　月　　日(　　)		
使用時間	:　～　:	**当日準備時間**	:　～　:
前日準備	☐ 希望する　・　☐ 希望しない	**前日準備時間**	:　～　:
使用教室 ※別紙参照	☐ 普通教室 (　　) 教室 ※使用する教室数 ☐ 応接室(1) ☐ 応接室(2)　☐ CBTセンター(パソコン室) ☐ 会議室(ミーティングルーム・キャリアサポートセンター) ☐ 中ホール(学生サロン)　☐ 大ホール(801・802・全部)		
案内モニター ※2F受付設置	☐ 案内表示する　・　☐ 案内表示しない	**参加人数**	(　　)人　(車両　　)台
案内モニター表示内容			
設営形式	☐ スクール式　☐ ロの字式　☐ コの字式　☐ グループ式　☐ その他(　　)		
使用目的	☐ セミナー　☐ 試 験　☐ 講演会　☐ 会 議　☐ 面 接　☐ その他(　　)		
セミナー名 **試験名**		**講師氏名**	
付帯設備 希望設備に ☑チェック及び 本数をご記入下さい	**音 響 設 備**		
	①:☐ MD　②:☐ CD　③:☐ ①、②両方利用 ④:☐ 有線マイク (　　本)※有線マイクは最大2本 ⑤:☐ 無線マイク 1 本　⑥:☐ ピンマイク 1 本		
	映 像 設 備		
	①:☐ DVD ・ BD　②:☐ 液晶プロジェクター(スクリーン込み)　③:☐ スクリーンのみ ④:☐ ①と②両方利用		
	そ の 他		
	①:☐ ホワイトボード(　台) ※最大3台 ②:☐ インターネット環境　③:☐ 延長ケーブル(　本) ※本数に限りがあります。 ④:☐ 電源ドラム(　個) ※最大2個　⑤:☐ お荷物お預かり(　コロ)		

《重要事項》 ※いつもご利用ありがとうございます。お手数ですが再度**重要事項**をご確認の上お申し込み下さい。

①申込み書の全事項をご記入下さい。記入がない場合受付できないこともあります。
②本利用申込書を提出後に、本校から使用可否の連絡をいたします。
③火気厳禁。ゴミは各自でお持ち帰り下さい。
④荷物等を会場に持ち込む際には、必ず事前にご連絡下さい。事前打合せが必要です。

その他(ご質問等)	お問い合わせ先
	学校法人KBC学園 専修学校　国際電子ビジネス専門学校 沖縄県那覇市壺川3-5-3 TEL:098-833-6580　FAX:098-833-6582 URL:http://www.kbc.ac.jp MAIL: kbc@kbc.ac.jp 担当:事務局　知花　賢志